

Splošni pogoji dobave blaga in storitev

1) Uvod

11. Splošni pogoji dobave blaga in storitev JGL d.d. (v nadaljevanju: Splošni pogoji/Splošni pogoji dobave) veljajo za pogodbe in naročilnice, ki jih JGL d.d. (v nadaljevanju: Naročnik) sklepa in/ali dostavlja dobaviteljem blaga in ponudnikom storitev.

12. V nadaljevanju se razume, da sta pogodba in naročilnica enaki, vsi pogoji pa veljajo ustrezno za obe vrsti dokumentov, torej obliki sklepanja poslovnega razmerja.

13. Splošni pogoji postanejo sestavni del pogodbenega razmerja med Naročnikom in Dobaviteljem, ko Dobavitelj sprejme naročilo, če s pogodbo ni drugače določeno.

14. Ti Splošni pogoji veljajo ne glede na morebitna sklicevanja Dobavitelja na njegove splošne pogoje, ki nimajo pravnih učinkov tudi, če jim Naročnik ne nasprotuje, razen če s pogodbo ni izrecno drugače določeno.

15. Če so posamezna določila Splošnih pogojev v nasprotju z določili Naročilnice/Pogodbe, se uporabljajo določila Naročilnice/Pogodbe.

16. Splošni pogoji so sestavni del postopka zbiranja ponudb in se uporabljajo v razmerju med Naročnikom in Ponudnikom, če pogoji posameznega postopka zbiranja ponudb ne določajo drugače. V primeru neskladja med pogoji posameznega postopka zbiranja ponudb in Naročilnico/Pogodbo se uporabljajo določila Naročilnice/Pogodbe.

17. Ponudnik/Dobavitelj ob prijavi v sistem e-dražbe, ki ga uporablja Naročnik, brezpogojno in v celoti sprejema Splošne pogoje dobave in se šteje, da je z njimi seznanjen.

Splošni pogoji dobave so na voljo na www.jgl.hr.

2) Pojmi

Naročnik: JADRAN-GALENSKI LABORATORIJ d.d. (JGL d.d.), Rijeka, Svilno 20, Davčna številka (OIB) 20950636972

Ponudnik: pravna ali fizična oseba, ki je Naročniku oddala Ponudbo v postopku dobave. Ponudnika zavezuje dana ponudba do izteka roka za sprejem, navedenega v ponudbi, razen če je v pogojih posameznega zbiranja ponudb oziroma v zahtevi za dostavo ponudbe, določeno drugače.

Dobavitelj: pravna ali fizična oseba, ki je dobavitelj blaga ali izvajalec storitev, ki je v postopku dobave oddal Ponudbo, Naročnik pa jo je sprejel in potrdil z Naročilnico/Pogodbo, ali pogodbeni partner, ki na podlagi Pogodbe/Naročilnice, izvaja pogodbene obveznosti do Naročnika s plačilom nadomestila s strani Naročnika.

Pogodbeni stranki: Naročnik in Dobavitelj skupaj.

Predmet dobave: blago, ki ga dobavi Dobavitelj, ali storitev, ki jo izvaja Dobavitelj v skladu z oddano ponudbo, ki jo je Naročnik sprejel in potrdil z Naročilnico/Pogodbo.

Ponudba: predlog za sklenitev Pogodbe/oddajo Naročilnice, ki ga Dobavitelj posreduje Naročniku na podlagi povpraševanja in/ali razpisa Naročnika.

Razpis: postopek zbiranja ponudb za dobavo blaga ali storitev.

Naročnik ni zavezan k uporabi Zakona o javnem naročanju in ima samostojno in svobodno pravico odločati o vrsti in načinu izvedbe Razpisa ter udeležencih Razpisa. Naročnik ni dolžan objaviti odprtih Razpisov v javnih glasilih. V smislu teh Splošnih pogojev lahko pojem Razpis vključuje: kakršno koli povpraševanje za ponudbo Dobavitelja, pojme, kot so 'Javno naročanje', 'Povpraševanje', 'Ponudba', kot tudi vse druge, v komercialni rabi skupne pojme za zahtevanje Ponudbe.

Razpisna dokumentacija/Dokumentacija: dokument(-i) Naročnika, v katerem so opisani predmet in pogoji posamezne dobave blaga ali storitev.

Elektronska dražba/licitacija: pomeni dobavo blaga in storitev po elektronski poti na način in pod pogoji, ki jih določi Naročnik. Izvaja se skozi postopek določanja cene in/ali drugih pogojev dobave blaga/storitve na spletu, preko neposredne interakcije s Ponudnikom v realnem času.

Naročilnica: dokument Naročnika, na podlagi katerega naroča blago ali storitev; pojem vključuje samostojno naročilnico in naročilnico po Pogodbi.

Pogodba: pogodba o dobavi ali druga oblika pogodbe, sklenjena med Naročnikom in Dobaviteljem, s katero pogodbeni stranki uredita svoje pravice in obveznosti v zvezi z dobavo blaga ali storitev.

Primopredajni dokument: dokument, s katerim pooblaščen oseba Naročnika s svojim podpisom potrdi pravilno izvedbo dobave blaga ali storitev Dobavitelja. Pojem Primopredajni dokument pomeni vsak dokument, ki potrjuje urejeno dobavo blaga/storitve, in ima lahko imena kot so: primopredajni zapisnik, zapisnik, rekapitulacija opravljenih storitev, odpremnica, dobavnica in podobno. Primopredajni dokument je podlaga za izstavitve računa Dobavitelja.

Delovni dan: vsak dan razen sobote, nedelje in dni, ki so v Republiki Hrvaški uradno določeni kot dela prosti dnevi (prazniki in dela prosti dnevi določeni s predpisi).

3) Postopek dobave

31 Naročnik lahko prosto izbere oziroma določi način, vrsto in postopek dobave blaga in storitev. Določbe iz tega naslova se ustrezno uporabljajo za vsak postopek dobave, ne glede na to, ali se izvaja z javnim naročanjem, z zahtevo za oddajo ponudbe ali kako drugače.

32 Ponudnik je dolžan na zahtevo Naročnika dokazati svojo pravno, poslovno, finančno in ekonomsko sposobnost oziroma tehnično in kadrovsko sposobnost, nekaznovanost in strokovno avtoriteto (članstvo v strokovnem združenju ali registru kot nujen

pogoj za opravljavanje dejavnosti), skladno s predmetom dobave. Ponudniki iz skupne ponudbe morajo dokazati skupno sposobnost za celotno ponudbo in posamično sposobnost za svoj del ponudbe, v skladu s predmetom dobave. Dokazilo se lahko priloži kot kopija, s tem da ne sme biti starejše od 90 dni od dneva zahteve/povpraševanja za dostavo ponudbe, razen če je v razpisni dokumentaciji za javno naročanje/zahtevo/povpraševanje za oddajo ponudbe določeno drugače.

33. Ponudnik lahko zaprosi Naročnika za pojasnilo Razpisne dokumentacije tako, da vloži zahtevo za pojasnilo Dokumentacije, izključno v pisni obliki, najkasneje 48 ur pred iztekom roka za oddajo ponudb, če ni v dokumentaciji za javno naročanje/zahtevo/povpraševanje za oddajo ponudb, določen drug rok. Naročnik bo vsem Ponudnikom, ki so prejeli povabilo k oddaji ponudbe, posredoval pojasnila Dokumentacije v najkrajšem možnem času, najkasneje pa 24 ur pred iztekom roka za oddajo ponudb, razen če ni v dokumentaciji za javno naročanje/zahtevo/povpraševanje za oddajo ponudb določen drugačen rok, ta pojasnila pa zavezujejo vse ponudnike pri pripravi in oddaji ponudb.

34. V primeru, da Ponudnik sodeluje v postopku elektronske dražbe/licitacije, je dolžan med potekom postopka dražbe upoštevati navodila (pogoje, določila, pravila in zahteve) Naročnikovega aplikacijskega sistema, ki bodo ponudnikom dostavili navodila ob razpisu dražbe.

35. Naročnik ima pravico po lastni in izključni presoji: kadarkoli ustaviti/preklicati postopek dobave brez obveznosti navedbe razloga za ustavitev/preklic, tudi po zaključenem izbirnem postopku in vse do sklenitve Pogodbe/Naročilnice ter pri sklenitvi vseh ali dela predmetov dobave z večjim številom Dobaviteljev, ne izberite nobenega ponudnika ali ponovno začeti postopka dobave.

36. Naročnik se ne zavezuje, ne glede na to, ali je to v razpisu izrecno navedeno ali ne, da bo zahtevo za javno naročanje/k oddaji ponudbe vodilo v sklenitev pogodbe z enim ali več Ponudniki.

37. Pogajanja med Naročnikom in Ponudnikom so namenjena podrobni obravnavi ponudbe in ne predstavljajo Naročnikove volje do sklenitve pogodbe ali oddaje naročila, niti ne zagotavljajo Ponudniku pravice do sklenitve Pogodbe ali oddaje Naročilnice.

38. Naročnik Ponudniku pod nobenim pogojem ne povrne nobenih stroškov, povezanih z njegovim sodelovanjem v postopku dobave, ne glede na vrsto stroškov.

Pod stroški se v smislu te točke razumejo na primer, vendar ne izključno: stroški priprave ponudb, pridobivanja in dostave informacij ali dokumentov, dostave vzorcev izdelkov, izvedbe predstavitev in podobnih kakršnih koli drugih aktivnosti s strani Ponudnika ipd.

39. Ponudnik se zavezuje, da ne bo daljal v javnost nobenih informacij v zvezi s ponudniki, predmetom dobave, postopkom in izidom postopka dobave/javnega naročanja, na primer v obliki objave v časopisu, reviji, listu, drugih medijih in/ali družbenih omrežjih, niti da bo posredoval te podatke tretjim osebam, razen v primeru Naročnikovega predhodnega pisnega soglasja ali v primeru obveznosti Ponudnika na podlagi predpisov ali odredb pristojnega organa.

4) Naročanje

41. Dobava blaga in storitev se izvaja na podlagi sklenjene Pogodbe in/ali Naročilnice Naročnika.

42. Naročnik naroči dostavo blaga ali izvedbo storitve na enega izmed naslednjih načinov:

- z oddajo naročilnice na podlagi Ponudbe Dobavitelja, ki je v skladu z zahtevami Naročnika/Pogodbe - v nadaljevanju: samostojna naročilnica
- s sukcesivno oddajo naročilnic na podlagi predhodno sklenjene pogodbe in opredeljenih letnih pogojev sodelovanja - v nadaljevanju: naročilnica po pogodbi
- na podlagi pogodbe brez oddaje posebne pisne naročilnice ter z dinamiko in opisom, kot je predhodno opredeljeno v sklenjeni Pogodbi (npr. določene strokovne storitve)

43. Veljavne in pravno zavezujoče so samo Naročilnice, zapisane na uradnih obrazcih Naročnika. Naročilnice so izdelane in poslane elektronsko in so veljavne

brez žiga in podpisa. Spremembe in dopolnitve naročilnice ter ustni dogovori zavezujejo pogodbeni stranki le, če so medsebojno pisno potrjeni.

44. Dobavitelj lahko samostojno naročilnico sprejme ali zavrne v roku 8 dni od dneva, ko mu je Naročnik naročilnico poslal elektronsko. Če Dobavitelj v navedenem roku ne izrazi sprejema samostojne naročilnice in vseh njenih pogojev, se šteje, da je naročilnico sprejel.

45. Naročnik ima pravico preklicati samostojno naročilnico brez plačila kakršne koli odškodnine Dobavitelju, če Dobavitelju pošlje preklic naročilnice v roku 8 (osem) dni po oddaji samostojne naročilnice Dobavitelju.

46. Če potrdilo naročilnice odstopa od naročila, mora Dobavitelj odstopanja jasno navesti v potrdilu naročilnice. Naročnik je dolžan izpolniti obveznosti po tem odstopanju le, če je v to izrecno pisno privolil. Naročnikov brezpogojni prevzem blaga, ki ga dobavi Dobavitelj, se ne šteje za sprejem takšnega odstopanja.

47. V primeru, da Naročnik izda naročilnico po pogodbi, je Dobavitelj dolžan izvesti dobavo skladno s to naročilnico. V izjemnem primeru, če Dobavitelj zaradi izrednih upravičenih okoliščin ne more izvesti dobave na način in v roku po naročilnici/Pogodbi, je Dobavitelj dolžan o tem brez odlašanja obvestiti Naročnika.

48. Naročnik si pridržuje pravico, da od Dobavitelja kadarkoli zahteva prekinitev izpolnitve Pogodbe/Naročilnice, o čemer bo Dobavitelja nemudoma obvestil. Če Dobavitelj trdi, da so zaradi neizpolnitve Pogodbe/Naročilnice nastali neposredno povezani stroški, za katere zahteva povračilo od Naročnika, lahko zahteva povračilo le tistega stroška, ki je dokazan in odobren s strani Naročnika.

49. Naročnik si pridržuje pravico do popolnega ali delnega odstopa od pogodbe, ne glede na morebitno krivdo Dobavitelja. V tem primeru ima Dobavitelj pravico, da Naročniku zaračuna samo tisto blago/storitev, za katero je dokazano, da je opravljeno do datuma odstopa.

4.10. Zgoraj navedena obvestila Dobavitelja/Naročnika morajo biti v pisni obliki in obrazložena, nasprotna stranka pa bo v najkrajšem možnem času izrazila sprejemanje ali nesprejemanje takega obvestila/okolnosti. Za pisno obvestilo se šteje elektronska pošta, če je poslana na uradni elektronski naslov odgovorne osebe druge pogodbene stranke.

4.11. V primeru, da se dobava izvaja na način in po dinamiki, določeni s Pogodbo, ni nujna izdaja posebne naročilnice, temveč se dobava izvrši na podlagi in v skladu s Pogodbo.

4.12. Splošni pogoji Dobavitelja niso zavezujoči za Naročnika, razen če Naročnik pisno potrdi, da jih sprejema. Vsako sklicevanje Naročnika v naročilu na dokumente ponudbe Dobavitelja se ne šteje za sprejem Dobaviteljevih pogojev.

4.13. Pogoji poslovanja Dobavitelja ali katerega od njegovih podizvajalcev, dostavljeni v papirni ali digitalni obliki, za Naročnika niso zavezujoči, razen če je Naročnik v to predhodno posebej pisno privolil. To še posebej velja, če Naročnik in/ali njegove povezane družbe ali tretja oseba, povezana z Naročnikom (npr. zaposleni, svetovalci, stranke Naročnika) izvajajo postopek, ki je po teh pogojih podlaga za sklenitev pogodbe.

5) Rok in kraj/pariteta dostave

5.1. Če ni drugače dogovorjeno, je kraj dostave namembni kraj (objekt Naročnika), ki je naveden v sprejeti Ponudbi/Naročilnici/Pogodbi ali v naknadnem pisnem navodilu Naročnika o spremembi kraja (objekta) dostave, ki ga je poslal Dobavitelju v ustreznem roku.

5.2. Dobavni roki se obračunavajo koledarsko, razen če ni drugače dogovorjeno. Če pri koledarskem obračunu roka zadnji dan roka pade na dan, ki ni delovni dan (v smislu pojma delovni dan iz teh Splošnih pogojev), se zadnji dan roka šteje za prvi naslednji delovni dan. Za dan dostave se šteje datum prevzema dobave na lokaciji Naročnika, razen če je s Pogodbo ali temi Splošnimi pogoji za posamezen primer določeno drugače.

53. Če dobava uključuje inštalacijska ali montažna ali druga podobna dela, se za dan dobave šteje datum urejene primopredaje del, ki je določen s podpisanim Primopredajnim dokumentom.

54. Če se dobava nanaša na storitve, se kot dan dobave storitev šteje datum medsebojno podpisanega Primopredajnega dokumenta.

55. Če je to v njegovem interesu, lahko naročnik sprejme tudi delno dobavo blaga ali storitev s posebno pisno opombo v Primopredajnem dokumentu.

56. V primeru predvidljive zamude pri dobavi bo Dobavitelj o tem brez odlašanja obvestil Naročnika in od Naročnika zahteval odločitev v zvezi s tem. V tem primeru se rok za dobavo blaga ali storitev podaljša le, če JGL s tem podaljšanjem izrecno pisno soglaša.

57. V primeru, da se v roku dobave lahko ugotovi, da Dobavitelj ne bo pravilno dostavil blaga ali storitev ali izpolnil obveznosti v dogovorjenem roku, ima Naročnik pravico sprejeti vse potrebne ukrepe, da prepreči neizogibno zamudo pri dostavi dobave na stroške in tveganje Dobavitelja.

58. V primeru predčasne dobave si Naročnik pridržuje pravico, da Dobavitelju zaračuna dodatne stroške, kot so stroški skladiščenja in zavarovanja, ter pravico izvršiti plačilo po dogovorjenem roku dobave. Do dogovorjenega datuma je Naročnik izključno odgovoren za depozitarja.

59. Če ni drugače dogovorjeno, se paritete uporabljajo v skladu z Incoterms®2020.

510. Strogo je treba upoštevati vse Naročnikove zahteve glede načina prevoza, izbire prevoznika in predpisov o odpremi. Razen če Naročnik zahteva poseben način prevoza, mora biti blago odpremljeno po najnižji možni ceni. V nasprotnem primeru vse negativne posledice in dodatne stroške nosi Dobavitelj. Dobavitelj nosi dodatne stroške, ki nastanejo zaradi potrebe po spoštovanju dobavnih rokov in uporabo hitrega pošiljanja blaga. Če dogovorjeni plačilni instrumenti (npr. akreditiv) in odpremi

dokumenti, predvsem podatki naročilnice, manjkajo ali so nepopolni, ima Naročnik pravico zavrnuti pošiljko na stroške in tveganje Dobavitelja.

5.11. Dobavitelj mora pri dobavi blaga in storitev izpolnjevati vse zakonske zahteve v zvezi z izvozom, carino in zunanjo trgovino (»ZUNANJETRGOVINSKI PREDPISI«) ter pridobiti potrebna dovoljenja za izvoz, razen če je po ustreznem ZUNANJETRGOVINSKEM PREDPISU odgovoren za pridobitev potrebnih dovoljenj Naročnik ali tretja oseba in ne Dobavitelj.

5.12. Dobavitelj mora Naročniku v najkrajšem možnem času, vsekakor pa pred datumom dobave, v pisni obliki poslati vse informacije in podatke (za vse postavke na potrdilu naročila, dobavnici in fakturi), ki jih Naročnik potrebuje, da bi lahko upošteval vse veljavne ZUNANJETRGOVINSKE PREDPISE, ki urejajo uvoz in izvoz ter ponovni izvoz blaga in storitev, vključno z naslednjimi »IZVOZNIMI IN ZUNANJETRGOVINSKIMI NADZORNIMI PODATKI« - Klasifikacijska številka izvoznega nadzora v skladu z ameriško Uredbo o nadzoru trgovine (angl. U.S. Commerce Control List, ECCN), če je izdelek predmet ameriških upravnih izvoznih predpisov;

- vse ustrezne številke seznama izvoznih izdelkov;
- Statistično oznako blaga po veljavni klasifikaciji blaga za zunanjetrgovinsko statistiko in oznako HS (harmonizirani sistem, angl. Harmonized System);
- državo izvora (neprivilegirano poreklo); in
- na zahtevo Naročnika, Dobaviteljeve izjave o privilegiranim poreklu (za evropske dobavitelje) in druga privilegirana potrdila (za neevropske dobavitelje).

5.13. Noben pridržek kakršnih koli lastninskih pravic s strani Dobavitelja ni veljaven.

5.14. Če je navedena cena brez embalaže, se embalaža obračuna po lastni ceni in je posebej navedena na fakturah. Če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, vrednost embalažnega materiala, ki jo Naročnik vrne Dobavitelju v ponovno uporabo, plača Dobavitelj. Za škodo, nastalo zaradi neustrezne embalaže, odgovarja Dobavitelj. Če dostavlja nevarno blago, mora Dobavitelj upoštevati vse veljavne zakonske določbe, še posebej tiste, ki se nanašajo na vrsto in označevanje embalaže ter uporabljeno prevozno sredstvo.

6) Poddobavitelji/podizvjalci

61. Dobavitelj lahko angažira poddobavitelje/podizvjalce oziroma zamenja poddobavitelje/podizvjalce le v primeru predhodnega pisnega soglasja Naročnika.

62. Dano soglasje Dobavitelju za angažiranje ali spremembo poddobavitelja/podizvjalca ne vpliva na pravna razmerja ter medsebojne pravice in obveznosti med Dobaviteljem in Naročnikom, niti ne odvezuje Dobavitelja odgovornosti za izvršitev Naročilnice/Pogodbe.

63. Dobavitelj je v celoti odgovoren za izbor s strani Naročnika predhodno potrjenih poddobaviteljev/podizvjalcev in za njihovo delo.

7) Cena

71. Cena blaga ali storitve predstavlja vrednost blaga ali storitve iz sprejete Ponudbe ali Pogodbe. Vse cene so izražene v zneskih brez DDV-ja.

72. Če se dobavi blago ali opravi storitev, ki je oproščena plačila DDV-ja ali če Dobavitelj ni v sistemu DDV-ja, je Dobavitelj dolžan to jasno navesti v Ponudbi/na računu z navedbo ustrezne pravne podlage.

73. Cena oziroma cene na enoto blaga ali storitve so v času veljavnosti pogodbenega razmerja fiksne/nespremenljive, razen če ni drugače dogovorjeno.

74. Vse cene predstavljajo cene pod veljavnimi pogoji Incoterms®2020, razen če ni drugače določeno v Naročilnici/Pogodbi.

8) Računi in plačilo

81. Dobavitelj izstavi Naročniku račune ob dobavi blaga, to je ob izvedbi del/storitev. Računi morajo biti izdani na način in z vsebino v skladu s temi Splošnimi pogoji oziroma s Pogodbo/Naročilnico in veljavnimi predpisi.

82. Račun mora vsebovati naslednje podatke:

- kraj izdaje, številko in datum;
- čas izdaje računa (ura in minute);
- datum dostave izdelka;
- datum zapadlosti plačila;
- navedbo načina plačila računa;
- ime (naziv), naslov in davčno številko (OIB) podjetnika (Naročnika), ki mu je bilo blago dostavljeno;
- ime Naročnikove organizacijske enote, v kateri - za katero je bila izvedena dobava blaga in storitev (objekt - kraj stroškov Naročnika);
- številko in datum Naročilnice/Pogodbe Naročnika;
- številko odpremnice, na podlagi katere je bilo blago dostavljeno Naročniku;
- dobavljeno količino in splošno trgovsko ime dobavljenega blaga;
- višino nadomestila (cena) dobavljenega blaga ali opravljene storitve razvrščene po davčni stopnji, ki temelji na dogovorjenih komercialnih pogojih;
- višino dogovorjenih rabatov/popustov;
- skupni znesek odškodnine in davkov;
- oznako operaterja (osebe), ki izdaja račun.

Točke 2, 5 in 14 veljajo samo za domače dobavitelje.

Dobavitelj lahko v dogovoru z Naročnikom pošlje dokument Račun/odpremnico in mora ustrezno uskladiti podatke na dokumentu.

83. Naročnik ni dolžan poravnati računa oziroma ima pravico vrniti račun, s pisno obrazložitvijo, zlasti:

- če račun nima vseh predpisanih elementov oziroma elementov, določenih s temi Splošnimi pogoji ali Pogodbo;
- ali če račun ni bil izdan na podlagi Naročilnice/Pogodbe;
- ali če se elementi računa ne ujemajo z Naročilnico/Pogodbo po ceni, količini ali drugem elementu;
- ali če je bil izdan račun za blago ali storitev, ki ni bila opravljena (razen če je izdaja takega računa predvidena v Naročilnici/Pogodbi).

84. Računu mora biti priložen overjen primopredajni dokument, če ni drugače dogovorjeno.

85. Naročnik je dolžan plačati pravilno izdan račun v roku, določenem v Pogodbi/Naročilnici, rok pa začne teči od dneva prejema pravilnega računa s strani Naročnika, če ni drugače dogovorjeno. Če rok plačila ni določen v Pogodbi/Naročilnici, je Naročnik dolžan plačati pravilen račun v roku 60 (šestdeset) dni od datuma, ko je Naročnik prejel pravilen račun. Plačilo računa se ne izvede vnaprej, razen če se Pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Rok za plačilo računov začne teči z brezpogojnim prevzemom dobavljenega blaga ali storitve s strani Naročnika in s prejemom pravilno izdanega računa, razen če ni drugače dogovorjeno. Če je Dobavitelj dolžan zagotoviti preskuse materiala, zapisnike o preskusih ali dokumente o kontroli kakovosti ali drugo dokumentacijo, se blago in storitve štejejo za v celoti dobavljene šele po prejemu te dokumentacije. Če ni drugače dogovorjeno, cena vključuje stroške prevoza blaga do skladišča Naročnika, pakiranje in stroške dovoljenj in patentov oziroma stroške iz naslova drugih lastninskih pravic ter druge morebitne stroške.

86. Plačila Dobaviteljem se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo finančno poslovanje in predstečajno poravnavo.

87. Naročnik ima pravico zadržati plačilo, dokler ugotovljene pomanjkljivosti niso popravljene. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti Dobavitelj izda materialno-finančna in finančna soglasja. Za vsa plačila, katerih rok je daljši od 60 do 360 dni, Dobavitelj odobri komercialni kredit brez obresti.

Naročnik lahko v času trajanja garancije zadrži do določenega odstotka vrednosti pogodbe v obliki brezobrestnega depozita ali zahteva od Dobavitelja izdajo določene vrste garancije. Dobavitelj nosi bančne stroške banke, pri kateri prejme plačilo. V tujini strošek plačila organom državne uprave kot strošek plačilnega prometa v celoti nosi Naročnik.

88. Plačila s strani Naročnika se ne štejejo za potrditev pravilne izvedbe Naročilnice/Pogodbe s strani Dobavitelja, še posebej pa ne predstavljajo

odpovedi Naročnika v zvezi s katero koli pravico iz Pogodbe/Splošnih pogojev (pravic iz jamstev, garancij, odškodnine ipd.).

89. Dobavitelj ne more odstopiti (cedirati) svojih terjatev iz Naročilnice/Pogodbe na drugega, brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika.

9) Primopredaja blaga/storitve, obveznosti Dobavitelja in Naročnika, odgovornost za pomanjkljivosti

91. Vsako dobavljeno blago ali izvedena storitev s strani Dobavitelja, mora imeti lastnosti, ki so zahtevane v Naročilnici/Pogodbi ali za katere se je Dobavitelj zavezal, da jih bo dobavil, v primeru dvoma pa mora imeti vse običajne lastnosti. Nadalje mora biti blago ali storitev v skladu z vsemi varnostnimi predpisi in vsemi drugimi veljavnimi predpisi, pri čemer je treba upoštevati trenutno najkakovostnejšo možno izvedbo. V kolikor je to predpisano s predpisi ali splošno sprejetimi standardi, bo blago označeno s certifikacijskim ali drugim podobnim znakom.

92. Dobavitelj je dolžan ob primopredaji Naročniku izročiti skupaj z blagom dokumente, ki so navedeni v Naročilnici/Pogodbi (odpremnica/pakirni list).

93. Podatki na odpremnici/pakirnem listu vsebujejo:

- Številko Naročilnice/Pogodbe naročnika;
- datum dostave;
- vrsto pakiranja;
- število kosov/količino v paketu;
- šifro blaga Naročnika;
- šifro blaga Dobavitelja;
- ime izdelka;
- serijska številka (kontrolno številko);
- rok veljavnosti (če obstaja);
- mersko enoto, število paketov na paleti, dimenzija 120*80 z žigom EUR/dimenzije enotnega, transportnega in paletnega pakiranja, če obstaja.

Domaći dobavitelj se zavezuje, da bo najmanj enkrat letno predložil izjavo o poreklu blaga in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov v izjavi.

Odpremnic za opravljene storitve vsebuje podatke o opravljenih storitvah.

94. Sam prejem ali začasna uporaba dobavljenega blaga in storitev oziroma plačilo zanje ne pomeni sprejema ali odpovedi pravicam, ki pripadajo Naročniku. Potrdilo o prejemu, ki ga izda Naročnikova prevzemna služba, ne predstavlja Naročnikovega dokončnega prevzema dostavljenega blaga.

95. Blago se v razumnem roku po prevzemu sprejme (prevzame) in pregleda, da se ugotovi, ali je popolno in ali ima vidne pomanjkljivosti. Če se pri prvi analizi naročenega izdelka ugotovi, da deli dobavljenega blaga ne ustrezajo Naročnikovim zahtevam ali nimajo potrebne kakovosti za prehod na trg, lahko Naročnik dobavljeno blago ali storitev v celoti zavrne. Naročnik mora Dobavitelja obvestiti o odkritih pomanjkljivostih v najkrajšem možnem času. Dobavitelj odgovarja za škodo in njene posledice in je dolžan na svoje stroške v najkrajšem možnem času, ki ne sme biti daljši od 10 dni, zamenjati poškodovano blago in na ta način odpraviti škodo (takšna dobava se ne šteje za obdavčljivo dobavo, ampak kot odškodnino).

96. Naročnik je pooblaščen uveljavljati vse stroške, nastale v zvezi z odpravo pomanjkljivosti. Dobavitelj mora Naročniku povrniti vse stroške pregleda, če je ta ob pregledu ugotovil pomanjkljivosti. V primeru neposredne nevarnosti, na primer, da bi preprečil telesne poškodbe ali če Dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ima Naročnik pravico od tretjih oseb kupiti izdelke brez pomanjkljivosti, brez predhodnega obvestila Dobavitelja in brez upoštevanja njegovega jamstva Dobavitelju ali pa popraviti ali dati v popravilo okvarjeno blago na stroške Dobavitelja. Dobavitelj mora Naročniku v celoti povrniti stroške takih popravil, tudi če ti presegajo stroške popravil, ki bi jih izvedel Dobavitelj.

97. Brez upoštevanja drugih obveznosti bo Dobavitelj povrnil škodo in odvezal Naročnika in/ali njegove povezane družbe od odgovornosti za vse zahtevke glede odgovornosti za izdelke, ki jih imajo tretje osebe proti Naročniku zaradi pomanjkljivosti na izdelkih, ki jih je dobavil Dobavitelj. Dobavitelj se zavezuje, da bo Naročniku povrnil stroške, nastale v zvezi z obrambo pred tovrstnimi zahtevki

ali v zvezi z obveznostjo popravila okvarjenih izdelkov. Dobavitelj bode Naročniku predložili zadostna dokazila, da so za ta tveganja sprejeli ustrezne zavarovalne ukrepe.

98. V primerih dobave storitev, ki se na podlagi Pogodbe izvajajo neprekinjeno (storitve čiščenja objektov, hortikulturne storitve, storitve tehničnega vzdrževanja in podobno), se lahko način preverjanja, evidentiranja, ugotavljanja pomanjkljivosti, potrjevanja opravljenih storitev in/ali podobno ter pravice in obveznosti pogodbenih strank glede na člene te točke Splošnih pogojev določi tudi drugače, pri čemer se v takem primeru ustrezno uporabijo določila Pogodbe, določila teh Splošnih pogojev pa v obsegu, v katerem so uporabna in niso v nasprotju z določili Pogodbe.

99. Uporaba določil te točke Splošnih pogojev ne vpliva na pravice, ki jih ima Naročnik po Pogodbi/Naročilnici/Splošnih pogojih (pravica do povrnitve škode in/ali plačilo pogodbene kazni, pravice od jamstev - garancij ali podobno).

10) Prenos tveganja, lastništvo blaga

101. Če določila teh Splošnih pogojev ali Pogodbe ne določajo drugače, preide nevarnost naključne izgube ali poškodbe blaga z Dobavitelja na Naročnika v trenutku uspešne predaje blaga v navedeni pariteti.

102. Lastništvo blaga preide na Naročnika v trenutku primopredaje oziroma s podpisom primopredajnega dokumenta, razen če je z določili teh Splošnih pogojev ali Pogodbo določeno drugače.

11) Kakovost blaga/storitev, sredstva zavarovanja

111. Dobavitelj s sprejemom teh Splošnih pogojev jamči, da bo blago/storitve, ki so predmet Naročilnice/Pogodbe, dostavil/izvedel s pozornostjo dobrega strokovnjaka, ob uporabi in upoštevanju vseh veljavnih standardov in pravil stroke ter vseh zakonskih in podzakonskih predpisov ter v skladu s svojo Ponudbo in Naročilnico/Pogodbo.

112. Blago, ki ga dobavi Dobavitelj, mora imeti posebne varnostne lastnosti in izpolnjevati veljavne varnostne standarde (zlasti veljavne varnostne standarde v transportu - Če je primerno, mora biti MSDS dostavljen z blagom (enkrat letno

ali ob spremembi), CoA (ob vsaki dobavi), Certificate of Sterility (če obstaja) in kadar lastnosti blaga to zahtevajo, tudi zapisnik spremljanja pogojev med transportom (temperatura)) ter ustrezno zapakirano. V vsakem primeru se upoštevajo trenutno veljavna pravila. Upoštevati je treba zlasti veljavne direktive EU, hrvatski zakon o splošni varnosti izdelkov in morebitne določbe (v trenutni, veljavni izdaji), ki temeljijo na njih, kot tudi trenutno veljavno različico predpisov, evropske standarde, hrvatske standarde in druga podobna pravila. Obrati, sistemi ali izdelki, ki jih dobavi Dobavitelj, morajo imeti oznake CE, ki jih zahtevajo veljavne direktive EU in hrvatska zakonodaja. Dobavitelj ob dostavi Naročniku zagotovi EU izjave o skladnosti skupaj s kratkimi tehničnimi opisi (kjer je to primerno). Poleg tega mora Dobavitelj Naročnika pravočasno obveščati o spremembah materialov, proizvodnih postopkov, delih poddobaviteljev in izjav o EU skladnosti ter drugih spremembah, ki lahko vplivajo na kakovost izdelkov. Pred izvedbo sprememb je potrebno obvestiti Naročnika in zaprositi za soglasje. Dobljeni izdelki morajo biti v hrvatskem jeziku in na zahtevo Naročnika tudi v drugih jezikih. Zahtevki in navodila za vodenje morajo biti v dveh izvodih v hrvatskem jeziku in na zahtevo Naročnika tudi v drugih jezikih.

113. Vse stroške pridobitve dokumentov iz prejšnjega člena ter stroške preverjanja kakovosti blaga ali storitve, če tako zahteva Naročnik, nosi Dobavitelj.

114. V primerih, ko je tako dogovorjeno, bo Dobavitelj Naročniku predstavil/dostavil zavarovalno plico iz dejavnosti in/ali zavarovanje kot garancijo za redno izpolnjevanje obveznosti Dobavitelja po Pogodbi in/ali drugem dokumentu, v skladu s Pogodbo. Dobavitelj je dolžan spremljati potek veljavnosti vseh certifikatov, instrumentov zavarovanj in drugih časovno omejenih dokumentov ter Naročniku pravočasno dostaviti nov dokument, v vsakem primeru pa pred potekom veljavnosti starega dokumenta. Vsa tveganja, globe, kazni ali druge posledice, ki izhajajo iz zamud pri dostavi ali prepoznega obnavljanja takih dokumentov, nosi Dobavitelj.

115. Dobavitelj bo Naročnika sproti obveščal o vseh spremembah v notranji organizaciji ali poslovanju, ki so povezane z dejavnostmi, ki so predmet pogodbe in lahko vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

12) Nadzor

121. Če narava dela to zahteva in/ali je tako predvideno v Pogodbi, si Naročnik pridržuje pravico zahtevati dokazila o Dobaviteljevem sistemu kakovosti in Dobaviteljevo dokumentacijo o preverjanju kakovosti s strani pristojnih organov. Nadzorni obiski (presoje) se lahko izvajajo enkrat na 3 leta, v primeru večjih odstopanj v kakovosti ali nepredvidenih situacij pa sproti.

122. Dobavitelj je dolžan omogočiti nemoteno izvajanje tega nadzora in ravnati po vseh odredbah Pristojnega organa.

123. Pristojni organ je pooblaščen za delovanje izključno v okviru Pogodbe in v skladu s pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Vsaka odredba Pristojnega organa, ki bi pomenila prekoračitev obsega del po Pogodbi, je brez pravnega učinka in ne zavezuje Dobavitelja in Naročnika. Pristojni organ je pooblaščen ustaviti nadaljnje izvajanje storitve, če ugotovi, da je Dobavitelj ne izvaja v skladu s pogoji Pogodbe, standardi in pravili stroke.

124. Če Dobavitelj meni, da bi bilo ravnanje po odredbi Pristojnega organa škodljivo za Naročnika, ga je dolžan na to nemudoma pisno opozoriti. Če Naročnik pisno potrdi odredbo Pristojnega organa, jo je Dobavitelj dolžan izvršiti, odgovornost za nastalo škodo pa v tem primeru preide na Naročnika.

125. Če Dobavitelj med izvajanjem storitve mimo odredbe Pristojnega organa ugotovi, da bi bilo za kakovostno izvedbo storitve ali preprečitev nastanka morebitne škode, potrebno izvesti Storitve drugače oziroma ne opraviti dela pogodbenih storitev ali izvesti dodatne storitve, ki niso zajete v Pogodbi/Naročilnici, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti Pristojni organ in od Naročnika nemudoma zahtevati pisno izjavo. Če Dobavitelj tega ne stori, odgovarja Naročniku za celotno nastalo škodo.

13) Okoljski standardi

131. Naročnik deluje na podlagi predpostavke, da sta dobavljeno blago in storitve, ki jih izvaja Dobavitelj na podlagi Naročilnice/Pogodbe, okolju prijazne, to pomeni, da sta v skladu z veljavnimi predpisi in/ali splošno sprejetimi standardi. Pri naročanju energetskih storitev, izdelkov in opreme, ki imajo ali lahko vplivajo na pomembno rabo energije, se dobava delno ovrednoti na podlagi energetske učinkovitosti.

132. Dobavitelji blaga in storitev morajo poznati in upoštevati ustrezne zakonske zahteve glede varstva okolja.

133. Dobavitelj je pravno zavezujoč dolžan dati Naročniku na njegovo zahtevo izjavo, da je Dobavitelj oziroma proizvajalec oziroma prodajalec vključen v pooblaščen sistem zbiranja oziroma reciklaže rabljene embalaže. Dobavitelj se zavezuje, da bo embalažo/vračljivo embalažo odstranil oziroma po dogovoru z Naročnikom prevzel stroške odstranitve, zlasti če gre za kemično embalažo ali embalažo, za katero velja poseben režim odlaganja.

134. Naročnik ima certifikata ISO 9001:2015 (Sistem vodenja kakovosti) in ISO 50001:2018 (Sistem upravljanja z energijo). Dobavitelj se zavezuje, da bo pri delu na objektih Naročnika upošteval uvedene standarde in postopke Naročnika ter podpisal izjavo o seznanjenosti z zahtevami sistema ravnanja z varstvom okolja družbe JGL. Glede na to, da zadevni standardi predstavljajo svetovno priznano merilo za zgrajen sistem vodenja kakovosti in učinkovitega upravljanja energetskih sistemov, daje Naročnik prednost Dobaviteljem, ki imajo zadevne standarde in si prizadevajo za razvoj medsebojnega zaupanja med poslovnimi partnerji in stabilnosti poslovnih odnosov. Zato je Naročnik pooblaščen, če je to primerno in možno, od Dobavitelja zahtevati, da mu posreduje zadevne ter morebitne druge certifikate, ki jih ima.

135. Dobavitelj je odgovoren in nosi stroške sanacije nezgod in okoljske škode na lokaciji Naročnika, ki je posledica ravnanja ali napake njegovih zaposlenih in/ali poddobaviteljev.

136. Dobavitelj zlasti ne sme izpuščati nobenih snovi v odtoke ali kanalizacijo, razen v primeru, ko je to dovoljeno in s predhodnim soglasjem Naročnika.

Dobavitelj bo ločeno zbiral, skladiščil in odvažal odpadne snovi, ki nastanejo pri izvajanju del na lokacijah objektov Naročnika, tudi preko pooblaščenega zbiralca/predelovalca odpadkov ter vodil evidenco o ravnanju z odpadki, kadar je to predpisano za posamezni odpadni material.

137. Dobavitelj je dolžan pri izvajanju del zmanjšati vpliv hrupa, vonjav, prahu in drugih onesnaženj na najmanjšo možno oziroma dopustno mero.

138. Vsak incident, ki ga povzroči ali opazi Dobavitelj, je treba nemudoma prijaviti Naročniku.

14) Intelektualna lastnina/Avtorske pravice

141. Dobavitelj jamči Naročniku, da dobavljeni predmet Naročilnice/Pogodbe ne predstavlja kršitev avtorskih pravic, patentov, blagovnih znamk ali katerih koli drugih pravic intelektualne lastnine ali katerih koli pravic tretjih oseb.

142. V primeru kakršnekoli kršitve v zvezi s prejšnjo izjavo, je Dobavitelj dolžan povrniti škodo in razbremeniti Naročnika odgovornosti za spore in tožbe tretjih oseb iz naslova kršitve patentne pravice, avtorske pravice, registrirane blagovne znamke in drugih pravic intelektualne lastnine, povezanih z izdelkom ali storitvijo ter mora Naročniku zagotavljati neomejeno uporabo dobavljenega izdelka/storitve. Dobavitelj je dolžan ob takih kršitvah ustrezno ukrepati, da se Naročnik razbremeni odgovornosti do tretjih oseb, tudi v sodnih, upravnih ali drugih postopkih v zvezi s temi kršitvami. Dobavitelj bo na svoje stroške pristopil k pogajanju z oškodovano tretjo osebo za poravnavo zahtevkov in zahtev te osebe. V primeru, da je Naročnik s pravnomočno odločbo pristojnega organa/sodišča dolžan povrniti škodo tretjim osebam zaradi kršitve njihovih pravic, se Dobavitelj zavezuje, da bo Naročniku povrnil vse tako plačane zneske v celoti.

143. Dobavitelj se strinja, da pri izvajanju naročila in pogodbe ni pridobil in ne bo pridobil nobenih pravic ali interesov v zvezi s katero koli blagovno znamko, industrijskim modelom, patentom, simbolom ali drugo intelektualno in industrijsko lastnino Naročnika, ne glede na to, ali je registrirana ali jo uporablja Naročnik ali njegove povezane družbe in ne glede na to, ali je isto povezano z izdelki/storitvami ali ne. Dobavitelj nima pravice do uporabe Naročnikove

intelektualne in industrijske lastnine ali pravice do katerega koli njenega dela brez Naročnikove pisne odobritve. Lastništvo vseh licenc, registracij, formul, modelov, patentov, blagovnih znamk, simbolov in druge intelektualne lastnine pripada izključno Naročniku in/ali njegovim povezanim družbam.

15) Izjave, garancije

15.1 Dobavitelj izrecno izjavlja in jamči:

- da bo blago dostavljeno oziroma Storitve opravljene v roku, po vrsti, ceni, količini in kakovosti ter v skladu s pogoji Pogodbe/Naročilnice;
- da na dostavljenem blagu ni in ne bo nobenih drugih pravic in/ali bremen tretjih oseb, ki Naročnika izključujejo, omejujejo, zmanjšujejo ali kakorkoli drugače preprečujejo, da bi v celoti pridobil vse pravice, ki mu pripadajo na podlagi dostavljenega blaga;
- da bodo blago/storitve v celoti ustrezali opisu in bodo v vseh pogledih primerni za namen, za katerega je Naročnik izrecno označil, da jih potrebuje, ter da bodo zadovoljive kakovosti;
- da bo blago brez pomanjkljivosti na področju oblikovanja, materiala, izdelave in delovanja;
- da dobavljeno blago/storitve ne bodo vsebovale ali vnašale v nobeno opremo ali sistem Naročnika kakršnih koli računalniških virusov in/ali drugih računalniških programov, ki uničujejo, motijo ali poškodujejo sistem Naročnika;
- da blago/storitve, kakor tudi vsa Dobaviteljeva intelektualna lastnina ali intelektualna lastnina tretjih oseb, ki je na voljo Naročniku v skladu s Pogodbo/Naročilnico, ne bodo kršili nobenega patenta, avtorske pravice, blagovne znamke, poslovne skrivnosti ali katere koli lastninske pravice tretje osebe;
- da bo dobava blaga in/ali izvedba storitve v skladu z vsemi veljavnimi zakoni, pravnimi zahtevami in predpisi;
- da bo pridobil vsa potrebna dovoljenja, soglasja, licence in pooblastila, ki so potrebna za izpolnitev obveznosti do Naročnika, vse v skladu s Pogodbo/Naročilnico;

- da ima vse pravice in pooblastila za sklepanje in izpolnjevanje obveznosti iz Pogodbe/Naročilnice;
- da vse odločitve, odobritve ali soglasja, ki so na podlagi predpisov ali aktov Dobavitelja potrebni za sklenitev in/ali izvedbo Pogodbe/Naročilnice, obstajajo in so v celoti veljavni;
- da ima Dobavitelj vsa pooblastila za izpolnjevanje obveznosti iz Pogodbe/Naročilnice in je pooblaščen za dobavo vsega blaga in/ali opravljanje storitev brez kakršnih koli kršitev predpisov ali pravic katere koli tretje osebe (ali če obstajajo kakršne koli omejitve, v zvezi z njim obstaja veljavna odpoved tej pravici);
- da bodo Dobavitelja v odnosih z Naročnikom v vsem zastopale osebe, ki so za to pooblaščen in da bodo obveznosti, ki jih prevzamejo te osebe, predstavljale obveznosti Dobavitelja do Naročnika;
- da zoper Dobavitelja, člane njegove uprave ali nadzornega sveta niso začeti ali grozijo nikakršni pravni, upravni, arbitražni ali drugi postopki, katerih izid bi lahko negativno vplival na Dobaviteljevo zmožnost pravilnega izpolnjevanja s Pogodbo/Naročilnico prevzetih obveznosti;
- da bo v primeru, da bo izvedel za kakršno koli dejstvo ali nastop katere koli okoliščine, ki kakorkoli vodi ali lahko vodi v situacijo, v kateri Dobavitelj ne izpolnjuje ali ne more izpolniti katerega od zgoraj navedenih pogojev in garancij, o tem brez odlašanja obvestil Naročnika.
- da je dobavljeno blago enako specifikacijam iz sprejete ponudbe in izdane naročilnice, da ustreza namenu, za katerega je namenjeno, in da nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz načrta, materiala, izdelave, montaže ali kateregakoli postopka ali napake v proizvodnji in ki bi se lahko pokazala pri normalni uporabi blaga. Garancijski rok za blago/storitve, navedene v ponudbi, začne teči od trenutka uspešne primopredaje. Če se v garancijskem roku pojavi pomanjkljivost, jo je Dobavitelj dolžan odpraviti v roku, določenem v Pogodbi, oziroma v ustreznem roku, ki ga določi Naročnik. Garancijska doba se podaljša za čas odprave pomanjkljivosti.
- če gre za nepopravljivo pomanjkljivost, je Dobavitelj dolžan dobaviti novo blago/storitev, v tem primeru začne teči garancijska doba znova oziroma z dnem

primopredaje. Naročnik bo o ugotovljenih pomanjkljivostih pisno obvestil Dobavitelja.

- da stroške odprave pomanjkljivosti oziroma dobave novega blaga/storitve, nosi Dobavitelj.
- če Dobavitelj po obvestilu ne odpravi pomanjkljivosti v ustreznem roku, ki ga je določil Naročnik, lahko Naročnik izvede potrebne ukrepe za odpravo teh pomanjkljivosti na Dobaviteljevo tveganje in stroške.
- v primeru, da Dobavitelj ni proizvajalec blaga, je Dobavitelj dolžan pridobiti garancijo proizvajalca v celoti. Dobavitelj skupaj s proizvajalcem odgovarja za obveznosti, ki izhajajo iz te garancije.
- Naročnik si vedno pridržuje pravico do odškodnine za vso škodo.

16) Odgovornost Dobavitelja

161. Dobavitelj bo Naročniku v celoti in učinkovito povrnil vso izgubo, vključno z izgubljenim zaslužkom in vso posledično škodo v zvezi s tem, ki jo utрпи Naročnik zaradi napake/neizpolnjevanja katerega koli pogoja Dobavitelja v skladu s Pogodbo/Naročilnico, zlasti vse izgube in odgovornosti zaradi telesnih poškodb, škode na lastnini in morebitnih zahtevkov tretjih oseb, ki izhajajo iz pomanjkljivosti v blagu/storitvah ali kršitve garancije, ki jo zagotavlja Dobavitelj. Dobavitelj Naročniku povrne morebitne stroške pregleda, odpreme in upravljanja, če nastanejo in ki jih je Naročnik utrpel v zvezi z blagom/storitvami, ki niso v skladu s Pogodbo.

162. Dobavitelj se strinja, da je Naročnik pooblaščen za vračilo blaga, za katerega je pristojni organ ugotovil, da ima pomanjkljivosti glede zdravstvenih in varnostnih lastnosti in je bilo zanj poslano ali objavljeno uradno opozorilo. Dobavitelj vrne Naročniku vsa denarna sredstva, ki jih je Naročnik plačal za tako blago, takoj po obvestilu o vračilu blaga, brez poseganja v druge pravice Naročnika. Dobavitelj se s tem strinja in se zavezuje, da če tretja oseba utрпи izgubo ali poškodbo zaradi okvarjenega blaga, ki ga je dobavil Dobavitelj, bo Dobavitelj prevzel odgovornost do te tretje osebe in tej tretji osebi povrnil vso škodo ali druge terjatve, ki bi lahko bile naložene Naročniku. Pravica Naročnika do vračila takega blaga Dobavitelju ni pogojena z dejstvom, da mora biti blago v originalni embalaži.

163. Dobavitelj je dolžan Naročnika pred sklenitvijo pogodbe pisno obvestiti o potrebnih pogojih montaže (predvsem lokacija, energetska oskrba, klimatizacija, kabli ipd.) ter o morebitnem drugem sodelovanju, ki se zahteva od Naročnika za namene izvedbe Pogodbe. Če Dobavitelj ne opravi pregleda prostorov, se šteje, da so pogoji v prostorih sprejeti in je Dobavitelj odgovoren za vse nastale stroške ali škodo, ki izhajajo iz navedenega.

17) Pogodbena kazen

17.1 V primeru zamude pri dobavi blaga/opravljanju storitev ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani Dobavitelja, ima Naročnik pravico od Dobavitelja obračunati in izterjati pogodbeno kazen in/ali odpovedati Pogodbo in/ali zahtevati odškodnino.

17.2 Pogodbena kazen za zamudo pri dobavi blaga/opravljanju storitve ali nepravilno izpolnitev znaša najmanj 0,2 % skupne dogovorjene vrednosti Naročilnice/Pogodbe na dan zamude in največ 10 % skupne dogovorjene vrednosti Naročilnice/Pogodbe, če ni drugače dogovorjeno. Če je škoda, ki jo utрпи Naročnik, večja od zneska pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne povrnitve škode.

18) Višja sila

18.1 Dobavitelj in/ali Naročnik ne odgovarjata za neizpolnitev ali zamudo pri izpolnitvi svojih obveznosti, če je zaradi višje sile onemogočena izpolnitev obveznosti. Višja sila v smislu teh Splošnih pogojev pomeni primer, ko izpolnitev pogodbene obveznosti ene od pogodbenih strank postane nemogoča zaradi izrednih, zunanjih in nepredvidljivih dogodkov, ki so nastali po oddaji Naročilnice ali sklenitvi Pogodbe, ki jih ni bilo mogoče predvideti, niti jih pogodbeni stranka ni mogla preprečiti ali se jim izogniti ali odpraviti tistih, za katere nobena stranka ni odgovorna. Če postane izpolnitev pogodbene obveznosti ene pogodbene stranke nemogoča, preneha tudi obveznost druge pogodbene stranke.

18.2 Če je izpolnitev obveznosti ene pogodbene stranke postala v celoti ali delno nemogoča, je ta dolžna nastanek in prenehanje takega dogodka nemudoma prijaviti in o tem ustno (telefonsko) z naknadno pisno potrditvijo (s priporočeno pošto, prek elektronske pošte) najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od dneva nastanka/prenehanja dogodka obvestiti drugo pogodbeno stranko in predložiti

JADRAN-GALENSKI LABORATORIJ d.d. (JGL d.d.), Svilno 20, 51000 Rijeka, Hrvatska / Trgovački sud u Rijeci pod posl. br. Tt-95/807-2 / MBS: 040004561

OTP BANKA d.d., Domovinskog rata 61, 21000 Split, Hrvatska / IBAN: HR8424070001100616219, SWIFT: OTPVHR2X
Erste&Steiermärkische Bank d.d., Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka, Hrvatska / IBAN: HR3424020061100028110, SWIFT: ESBCHR22
PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d., Radnička cesta 50, 10000 Zagreb, Hrvatska / IBAN: HR2623400091110157389, SWIFT: PBZGHR2X
ZAGREBAČKA BANKA d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb, Hrvatska / IBAN: HR5823600001101812723, SWIFT: ZABAHR2X

Iznos temeljnog kapitala: 123.375.500,00 HRK (uplaćen u cijelosti) / Broj izdanih dionica: 1.233.755 / Nominalna vrijednost dionice: 100,00 HRK
Predsjednik Upravnog odbora: Ivo Usmiani / Izvršni direktor: Mislav Vučić
OIB: 20950636972 / PDV ID broj: HR20950636972 / Tel: +385 51 660 700 / Fax: +385 51 546 124 / E-mail: jgl@jgl.hr / www.jgl.hr

ustrezne podatke oziroma dokaze, iz katerih je mogoče ugotoviti nastanek takega dogodka in njegove posledice ter obseg in predvideno trajanje nemožnosti izpolnitve pogodbene obveznosti. Pogodbena stranka, ki ne ravna v skladu z navedenim, odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki ji nastane zaradi neizročitve zadevnega obvestila.

183. Če Dobavitelj zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti več kot 30 (trideset) dni in tudi krajše, če to zahtevajo posebni ekonomski interesi Naročnika, ima Naročnik pravico odpovedati Pogodbo in/ ali preklicati Naročilnico.

19) Zaupnost podatkov

191. Zaupni podatki se nanašajo na informacije, podatke ali dokumente (v nadaljevanju: zaupni podatki), ki se nanašajo na znanje, izkušnje (*know-how*), poslovne skrivnosti, lastništvo in/ali druge zaupne podatke, ki med drugim vključujejo razkritja, ideje, koncepte, tehnike, oblikovanje, načrte trženja, specifikacije, risbe, formule, načrte, prerinjanja, diagrame, modele, vzorce, diagrame poteka, podatke, računalniške programe, vključno z opombami, poročili, kopijami, prevodi, diski, diskete, trakovi, ki vsebujejo Zaupne podatke.

192. Zaupni podatki v zvezi z Naročilnico/Pogodbo in njenim izvajanjem ter zaupni podatki v zvezi z drugo pogodbeno stranko in njenim poslovanjem, ki jih je ena pogodbeni stranka kadarkoli prejela od druge pogodbene stranke na kakršen koli način, se bodo šteli za trajno poslovna skrivnost, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, in kot take ne bosta razkrivala ali dajala na voljo tretjim osebam ali uporabljala za namene izven okvirja izvedbe Naročilnice/Pogodbe.

193. Naročnik lahko od Dobavitelja zahteva podpis/sklenitev posebne izjave/dogovora/pogodbe o zaupnosti.

194. Obveznost varovanja zaupnosti podatkov ne velja za naslednje podatke:

- javno znane podatke ali naknadno javno razkrite podatke – razen če je bil zaupni podatek objavljen z namenom ali napako pogodbene stranke, ki je prejela podatek ali podatke, ki jih je imela pogodbeni stranka, ki prejema podatke, pred datumom Naročilnice/Pogodbe;

- podatke, ki jih pogodbeni stranka, ki prejema podatke, prejme od tretje osebe, ki ni zavezana k varovanju zaupnosti teh podatkov;
- podatke, ki se objavljajo ali razkrivajo v skladu s predpisi ali na podlagi odredbe pristojnega organa v obsegu, kot je tako razkritje predpisano z zakonom.

195. Dobavitelj je dolžan po prejemu Naročnikove pisne zahteve prenehati z uporabo in nemudoma vrniti Naročniku ali uničiti vse kopije morebitnih zaupnih podatkov, ki jih dobavitelj ima v lasti ali jih nadzoruje. Dobavitelj je dolžan po prejemu pisne zahteve Naročnika, pisno potrditi, da je ravnal v skladu z obveznostmi iz te točke. Obveznosti iz tega člena ne veljajo za podatke, ki jih je Dobavitelj dolžan hraniti na podlagi obveznosti iz predpisov ali druge veljavne podlage.

196. Obveznost varovanja zaupnosti podatkov pogodbeni stranke trajno zavezuje.

197. Pogodbeni stranka, ki je dala na razpolago podatke, ki se štejejo za zaupne, odgovarja drugi pogodbeni stranki za celotno nastalo škodo.

20) Varstvo osebnih podatkov

201. Naročnik in Dobavitelj se zavezujeta, da osebne podatke obdelujeta zakonito, pošteno in transparentno, pri tem pa varujeta varnost osebnih podatkov pred nepooblaščenimi ali nezakonito uporabo s pomočjo najvišjih tehničnih, varnostnih in organizacijskih ukrepov varstva, v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu podatkov. Vsaka stranka kot upravljevec obdelave ima in je odgovorna za lastno obdelavo osebnih podatkov.

202. Dobavitelj zagotavlja, da pri opravljanju svoje dejavnosti obdeluje osebne podatke v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov. V primeru, da Dobavitelj kot obdelovalec obdelave obdeluje osebne podatke v imenu Naročnika obdelave, je Dobavitelj dolžan v vseh pogledih spoštovati svoje pogodbene obveznosti izvajalca, kakor tudi obveznosti obdelovalca iz predpisov (Splošna uredba o varstvu podatkov – Uredba EU 2016/679), vključno z obveznostjo, da se Naročniku kot upravljavcu obdelave dajo na voljo vse informacije, ki so potrebne za dokazovanje skladnosti z obveznostmi obdelovalca in da se Naročniku omogoči izvajanje revizij, vključno z inšpekcijami, ki jih izvaja Naročnik kot upravljevec obdelave ali drugi revizor, ki ga pooblasti upravljevec obdelave.

203. Informacija Naročnika o obdelavi osebnih podatkov fizičnih oseb s strani Ponudnika – Dobavitelja je dostopna ob zbiranju osebnih podatkov.

21) Družbeno odgovorno ravnanje

211. Poslovanje JGL d.d. temelji na načelih zakonitosti, transparentnosti in javnosti poslovanja, preprečevanja nasprotij interesov, učinkovitega notranjega nadzora, krepitve osebne odgovornosti in družbeno odgovornega poslovanja. Načela izvajamo v skladu z najboljšimi mednarodnimi praksami korporativnega upravljanja in na njih gradimo medsebojne odnose.

212. Dobavitelj jamči oziroma se zavezuje, da bo pri svojem delovanju upošteval splošno sprejeta načela družbeno odgovornega ravnanja, še posebej pa se zavezuje, da bo upošteval vplive svojega delovanja na okolje in skupnost, spodbujal in uporabljal zakonito in etično ravnanje in spoštoval človekove pravice in delovne standarde ter aktivnosti za preprečevanje financiranja nezakonitih dejavnosti, tudi v obsegu in po načelih, ki jih uporablja Naročnik, v skladu z dejanji družbeno odgovornega ravnanja, objavljenimi na spletni strani Naročnika(<https://www.jgl.hr/oznake/drustveno-odgovorno-poslovanje>). Navedena obveznost ni omejena samo na Dobavitelja, temveč je le-ta dolžan svoje dobavitelje – poslovne partnerje ustrezno zavezati k izpolnjevanju navedenih določil.

213. Naročnik ima sam ali po od njega pooblaščenim osebam pravico nadzorovati uresničevanje načela družbeno odgovornega ravnanja na pisno zahtevo Naročnika. Dobavitelj bo Naročniku oziroma od njega pooblaščenim osebam v najkrajšem možnem času predstavil procese, nadzorne sisteme in način izvajanja relevantnih predpisov.

22) Protikorupcijska klavzula

221. Dobavitelj zaposlenim in članom izvršnih organov Naročnika ne sme niti neposredno niti posredno ponujati, obljubljati ali zagotavljati koristi ali druge ugodnosti (gotovina, vrednostna darila ali vabila na dogodke, ki niso primarno poslovnega značaja) ali zagotavljati take koristi ali ugodnosti prek tretjih oseb, kot je spodbuda k dejanjem, ki so

nezakonita ali predstavljajo zlorabo zaupanja, ki bi lahko povzročila gospodarsko škodo ali škodila ugledu Naročnika.

222. Pri pogajanjih o morebitnem poslovnem sodelovanju med Naročnikom in Dobaviteljem ni dovoljeno dajati podatkov o vrednotenju ponudb, primerjave cen ter drugih podatkov, ki bi lahko škodili ali zmanjšali konkurenčnost ponudnika/ponudb. Podatkov, ki jih Naročnik razkrije glede pogojev in cen ali drugih podatkov, Dobavitelj ne sme uporabiti v škodo Naročnika.

223. V primeru kršitve določil prejšnjih členov je Naročnik pooblaščen odpovedati vse obstoječe pogodbe, če predhodno pisno opozorilo ni imelo učinka. V primeru hujše kršitve tega določila predhodno opozorilo pred odpovedjo pogodbe ni potrebno.

224. Če organ, pristojen za varstvo tržne konkurence, ugotovi, da je Dobavitelj v času trajanja te Pogodbe/Naročilnice sodeloval v nelegalni tržni konkurenci, lahko Naročnik odpove pogodbo in zahteva povračilo škode, če je ta nastala Naročniku s takim ravnanjem Dobavitelja.

225. V primeru kršitve določb prejšnjih členov med razpisnim postopkom s strani Ponudnika, je Naročnik pooblaščen, da brez odškodnine izloči Ponudnika iz razpisnega postopka in izvede vsa pravna dejanja za zaščito lastnih interesov.

23) Obveznost uporabe varnostnih ukrepov

231. Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti iz Naročilnice/Pogodbe izpolnjevati tako, da njegovo delo, dejanja ali pomanjkljivosti ter delo, dejanja ali pomanjkljivosti njegovih podizvajalcev ne povzročijo nevarnosti ali škode, ki vključuje, vendar ni omejena na, škodo na lastnini, škodo za zdravje ali življenje oseb, prekinitev poslovanja Naročnika ipd.

232. Dobavitelj izvaja vsa potrebna organizacijska navodila in ukrepe, predvsem na področju varovanja objekta, varovanja poslovnih partnerjev, osebja in informacij, embalaž in transporta, da zagotovi varnost pri dobavi blaga in izvajanju storitev. Dobavitelj varuje blago in storitve, ki jih dostavi Naročniku ali tretjim osebam, ki jih določi Naročnik, pred nepooblaščenim dostopom in manipulacijo. Za take dobave blaga i

storitev Dobavitelj zaposluje le zanesljive delavce, svoje morebitne podizvajalce pa zavezuje k ustreznim ukrepom.

233. Dobavitelj se zavezuje, da bo uporabljal vsa običajna pravila informacijske varnosti, vključno s pravili, predpisanimi z internimi akti Naročnika.

234. Če Dobavitelj s prikritim ravnanjem ne izpolni navedenih obveznosti, ima Naročnik pravico odstopiti od dobave ali prekiniti/odpovedati Pogodbo. Če je kršitev obveznosti mogoče odpraviti, bo ta pravica uveljavljena po neuspešno pretečenem primernem roku za odpravo kršitve te obveznosti.

235. V primeru varnostnih incidentov je Dobavitelj dolžan o tem brez odlašanja obvestiti Naročnika.

24) Prekinitve/odpoved pogodbe

24.1. Vsaka pogodbeni stranka ima pravico prekiniti/odpovedati Pogodbo/Naročilnico, če druga pogodbeni stranka krši tako svoje določbe kot tudi določbe teh Splošnih pogojev in navedenih napak/kršitev ne odpravi niti v naknadno določenem primernem roku, ki mu ga omogoči druga pogodbeni stranka.

24.2. Obvestilo o pomanjkljivosti (opozorilo) pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki posreduje pisno na enega od načinov komuniciranja, opredeljenih v teh Splošnih pogojih ali pogodbi, s čimer začne teči rok, določen v opozorilu za spoštovanje Pogodbe/Naročilnice/Splošnih pogojev. Če pogodbeni stranka, ki je kršila pogodbeno obveznost, ne odpravi svojih pomanjkljivosti/kršitev pri izvrševanju Pogodbe/Naročilnice/Splošnih pogojev v danem roku, ima druga stranka pravico odstopiti od Pogodbe/Naročilnice.

24.3. V primeru prekinitve/odpovedi Pogodbe/Naročilnice velja odpovedni rok iz Pogodbe/Naročilnice, če v pogodbi/Naročilnici ni določen, pa je odpovedni rok 30 (trideset) dni.

24.4 Poleg tega, kar je navedeno v odstavku 22.1 teh Splošnih pogojev, si Naročnik pridržuje pravico do enostranske prekinitve/odpovedi Pogodbe/Naročilnice s takojšnjim učinkom, v primeru naslednjega prikritega vedenja Dobavitelja, ki se šteje za hudo kršitev Pogodbe/Naročilnice/Splošnih pogojev:

- Dobavitelj krši obveznost zaupnosti podatkov iz teh Splošnih pogojev ali Pogodbe;
- Dobavitelj s svojo izjavo, ravnanjem/delovanjem ali pomanjkljivostmi škodi poslovnemu ugledu Naročnika;
- v primeru ponavljajočih se kršitev (zamude/neredno izpolnjevanje) pogodbenih obveznosti s strani Dobavitelja;
- iz Dobaviteljevega odnosa izhaja, da svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil niti v naslednjem obdobju ali pa Dobavitelj izjavi, da pogodbene obveznosti sploh ne bo izpolnil;
- Dobavitelj postane nelikviden in/ali insolventen ali se zoper njega začne postopek predstečajne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije ali Dobaviteljem preide pod izredno upravo v skladu z ustreznim predpisom;
- Dobavitelj ali od njega pooblaščen oseba huje krši zakonske ali interne predpise Naročnika v zvezi z varovanjem zdravja, varnosti in okolja, določbe o varstvu osebnih podatkov, določbe o družbeno odgovornem ravnanju in varstvu človekovih pravic, ali če z neustreznimi nadzornimi mehanizmi ni preprečil kršitev le-teh s strani svojih dobaviteljev ali drugih poslovnih partnerje ;
- Dobavitelj namerava odstopiti ali prepustiti denarno terjatev in/ali prenesti svoje pravice/obveznosti iz Pogodbe/Naročilnice brez pisnega soglasja Naročnika;
- Dobavitelj namerava nadomestiti ali zamenjati poddobavitelja brez pisnega soglasja Naročnika;
- Dobavitelj spremeni lastniško strukturo, ne da bi o tem predhodno pisno obvestil Naročnika. V tem primeru Naročnik ne nosi nobenih proceduralnih posledic.

24.5. Obvestilo o prekinitvi/odpovedi Pogodbe se drugi pogodbeni stranki izroči priporočeno po pošti s povratnico, roki pa pričnejo teči od dneva oddaje priporočenega pisma pošti/pooblašteni kurirski službi.

25) Salvatorjeva klavzula

25.1. Če se katera od določb Pogodbe/Naročilnice/Splošnih pogojev izkaže za pravno neizvršljivo v smislu, da je delno ali v celoti nična, to ne vpliva na druge določbe Pogodbe/Naročilnice/Splošnih pogojev in pravno neizvršljivo določbo se nadomesti z izvršljivo, ki v pravnem in poslovnem smislu najbolj ustreza namenu neizvršljivih določb.

26) Reševanje sporov in uveljavljanje pravic

26.1. Vsi spori se bodo reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, se bo spor reševalo pred stvarno pristojnim sodiščem glede na sedež Naročnika z uporabo zakonodaje Republike Hrvaške.

26.2. Za vse, kar ni urejeno s temi Splošnimi pogoji ali Pogodbo, se uporablja Zakon o obligacijskih razmerjih.

27) Obvestila

27.1. Vsa obvestila morajo biti pisna in poslana na naslov druge stranke/dogovorjenih kontaktnih oseb Dobavitelja/Naročnika, štejejo pa se za dostavljena: (a) ko so dostavljena osebno ali (b) ko so poslana s kurirsko službo s pisnim potrdilom o prejemu ali (c) ko so poslana priporočeno po pošti s potrdilom o prejemu ali (d) ko so poslana po elektronski pošti s potrdilom o dostavi na e-naslov pooblaščenice osebe druge pogodbenice stranke.

27.2. Dobavitelj in Naročnik bosta drugo stranko pisno obvestila o spremembi naslova/kontaktne podatkov. Morebitne škodljive posledice opustitve obvestila v skladu s tem členom nosi stranka, ki ni izpolnila svoje obveznosti.

28) Dvojezičnost

28.1 Ti Splošni pogoji poslovanja so napisani v hrvatskem in angleškem jeziku. V primeru neskladja med hrvatsko in angleško različico se bo za merodajno štela hrvatska različica.

29) Začetek veljavnosti

29.1 Ti Splošni pogoji dobave blaga in storitev začnejo veljati in se uporabljajo od 1. junija 2022

29.2 V primeru spremembe ali dopolnitve ali sprejema novih Splošnih pogojev dobave blaga in storitev, se za zbiranje ponudb in sklenitev pogodbe/izdaje samostojne naročilnice, ki so se začele ali sklenjene pred spremembo/dopolnitvami/novimi Splošnimi pogoji, še naprej uporabljajo določbe Splošnih pogojev, ki so veljale od začetka zbiranja ponudb oziroma sklenitve pogodbe/izdaje samostojne naročilnice, do izteka predmetnega pogodbenega razmerja, razen če se Naročnik in Dobavitelj ne dogovorita drugače.